Titel Unit 1:	**Geschäftsprozessmanagement**	
Unit-Nr.: B/IT/GBI/GPM	**ECTS-Punkte:** 3 CP	**Workload:** 75 h
	Voraussetzungen: Absolvierung des Moduls B/GM/EIFG	**Aufteilung Workload:** Online-Studium: 35 h Live-Veranstaltungen: 3 h Selbststudium: 25 h Kompetenznachweis: 12 h

Lernziele der Unit:

Nach erfolgreichem Abschluss der Unit

- kennen die Studierenden die Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements sowie die Bedeutung der Wertschöpfungsprozesse;
- kennen sie grundlegende Konzepte, Methoden und Verfahren zur Steuerung von Geschäfts- und Wertschöpfungsprozessen;
- beherrschen die Studierenden die grundlegenden Methoden und Instrumente zur Modellierung von Geschäftsprozessen;
- verfügen sie über die Fähigkeit zur Analyse und Modellierung von komplexen Geschäftsprozessen;
- können sie auch Geschäftsprozesse analysieren, um Schwachstellen zu identifizieren und Konzepte zur Optimierung zu entwickeln;
- können sie Informationsarchitekturen für prozessorientierte Anwendungssysteme verstehen und grob konzipieren;
- kennen die Studierenden auch Methoden und Werkzeuge zur Geschäftsprozesssimulation und können mit den Simulationsergebnissen umgehen.

Lehrinhalte der Unit:

- Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements
- Kategorisierung von Geschäfts- und Wertschöpfungsprozessen
- Geschäftsprozessmodellierung und Modellierungsmethoden
- Geschäftsprozesssimulation
- Geschäftsprozessoptimierung und Business Process Reengineering
- Geschäftsprozesse, Workflows und Informationsarchitekturen

Literatur:

- Die Literatur wird von der/dem Modulverantwortlichen festgelegt

Titel Unit 2:	**Betriebliche Informationssysteme**	
Unit-Nr.: B/IT/GBI/BI	**ECTS-Punkte:** 3 CP	**Workload:** 75 h
	Voraussetzungen: Absolvierung der Unit B/IT/GBI/GPM	**Aufteilung Workload:** Online-Studium: 35 h Live-Veranstaltungen: 3 h Selbststudium: 25 h Kompetenznachweis: 12 h

Lernziele der Unit:

Nach erfolgreichem Abschluss der Unit

- wissen die Studierenden, was man unter Betrieblichen Informationssystemen versteht und wie diese Systeme sich kategorisieren lassen;
- verstehen sie, wie die Informationssysteme im Unternehmen integriert werden und wie der Beitrag dieser Systeme in der Praxis aussieht;
- kennen sie Informationssysteme zur Geschäftsprozessabwicklung;
- wissen sie, wie Workflow Management Systeme und Dokumenten Management Systeme im Informationsmanagement unterstützen;
- verstehen die Studierenden, warum Unternehmen ERP-Systeme einsetzen und welche Ziele sie damit verbinden;
- wissen sie, wie ERP-Systeme die Planung und Steuerung innerhalb der strategischen und operativen Prozessgestaltung unterstützen;
- kennen sie die Motivation von Unternehmen zum Einsatz von SCM-Systemen und welche Ziele sie mit einem solchen Systemeinsatz verbinden;
- verstehen sie die Funktionen, die SCM-Systeme für die Prozessgestaltung zur Verfügung stellen, und wissen, wie ein beispielhafter Einsatz von SCM-Systemen in der Praxis aussieht;
- kennen sie die Motivation von Unternehmen zum Einsatz von CRM-Systemen und welche Ziele sie mit einem solchen Systemeinsatz verbinden;
- verstehen sie die Funktionen, die CRM-Systeme für die Prozessgestaltung zur Verfügung stellen, und wissen, wie ein beispielhafter Einsatz von CRM-Systemen in der Praxis aussieht;
- wissen die Studierenden, wie analytische Informationssysteme arbeiten und wo sie eingesetzt werden;
- kennen sie die Informationsstrukturen analytischer Informationssysteme und wie ein beispielhafter Einsatz von Managementinformationssystemen in der Praxis aussieht.

Lehrinhalte der Unit:

- Kategorien betrieblicher Informationssysteme
- Informationssysteme zur Geschäftsprozessabwicklung
- Enterprise Resource Planning (ERP) und ERP-Systeme
- Supply Chain Management (SCM) und SCM-Systeme
- Customer Relationship Management (CRM) und CRM-Systeme
- Managementinformationssysteme (MIS)

Literatur:

- Die Literatur wird von der/dem Modulverantwortlichen festgelegt